

ASSOCIATION ANSOUIS PATRIMOINE



Assemblée générale ordinaire

27 mars 2026

RAPPORT FINANCIER

1 – INTRODUCTION

Ce rapport financier a été élaboré dans un contexte particulier.

Suite à la démission du précédent trésorier, effective au 1^{er} janvier 2025, le Bureau réduit à trois unités, s'est organisé pour assurer les tâches de trésorier :

- Christine d'Abrigeon, présidente en exercice et à ce titre disposant de la signature, s'est chargée des relations avec la Banque Postale (émission des chèques de paiement et encaissement des espèces et chèques reçus), des relations avec les points de dépôt de nos publications (suivi et réassortiment).
- Jean Claude Bonnet à assurer la comptabilisation de toutes les opérations, la gestion des stocks et la gestion de l'espace d'Ansois Patrimoine sur le site « Helloasso.com ».

L'AGO du 4 avril 2025 a enregistré d'une part la démission de son vice-président et la nomination d'un nouveau trésorier. Le transfert des activités de trésorerie a malheureusement été contrariée par des événements extérieurs à l'association et indépendante de la volonté du nouveau trésorier. Dans l'attente d'une situation normale, le dispositif mis en place en début d'année a été reconduit.

Avant de présenter les comptes de l'association, rappelons que notre association n'est pas tenue par la loi ou un règlement d'établir des comptes annuels. Elle s'engage néanmoins à rendre des comptes clairs et transparents à ses adhérents. Pour ce faire elle tient une comptabilité dite « *en partie simple* », qui se concrétise par un enregistrement chronologique des dépenses et des recettes.

Ce rapport financier rend compte de la gestion des ressources de l'association durant l'exercice 2025. Il détaille les recettes, les dépenses, l'état de la trésorerie ainsi que l'analyse des résultats afin d'informer les membres sur l'utilisation des fonds.

Valorisation du bénévolat

Depuis le 1er janvier 2020, les associations ont l'obligation de comptabiliser les contributions bénévoles en nature. Cependant, une association peut décider de ne pas les intégrer dans ses comptes, à condition de justifier ce choix.

Consciente de cette réglementation, notre structure, bien que limitée en taille et en moyens, a opté pour une **valorisation quantitative du bénévolat**.

Plutôt que de l'inscrire directement dans nos comptes, nous présentons ces données en annexe du compte de résultat.

Cette approche permet de rendre visible l'ampleur de l'engagement et des ressources mobilisées par notre association, tout en respectant les contraintes réglementaires.

2 – COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE 2025

	Réalisé	Budget
Recettes (70)	323,00	600,00
701 - Ventes de livres	246,00	525,00
702 - Ventes de Cartes Postales	0,00	75,00
703 - Visites du village	77,00	0,00
Contribution commune (74)	1 000,00	800,00
741 - Contribution extérieure	0,00	0,00
742 - Contribution commune	1 000,00	800,00
Autres Produits (75)	750,00	968,00
751 - Cotisations	320,00	450,00
752 - Dons	230,00	150,00
753 - Parrainages	200,00	368,00
Produits financiers (76)	0,00	0,00
761 - Produits financiers	0,00	0,00
Total Recettes	2 073,00	2 368,00
Achats (60)	256,58	190,00
601 - Fournitures	256,58	190,00
Services extérieurs (61)	0,00	130,00
611 - Assurance	0,00	130,00
612 - Site Internet	0,00	0,00
613 - Abonnements	0,00	0,00
Impression (62)	1 056,00	1 048,00
621 - Impression livres	471,60	472,00
622 - Impression dépliants	0,00	160,00
623 - Impression CP	0,00	0,00
624 - Impression cartes membres	0,00	0,00
625 - Impression affiches BE	122,40	200,00
626 - Impression autres	462,00	216,00
Spectacle Journée Patrimoine (62)	950,00	900,00
627 - Honoraire spectacle JP	950,00	900,00
628 - Sacem	0,00	0,00
Charges financières (66)	108,96	100,00
661 - Frais bancaire	108,96	100,00
662 - Autres frais	0,00	0,00
Total Dépenses	2 371,54	2 368,00
Résultat de l'exercice 2025	-298,54	0,00

2.1 - Analyse des résultats

Le **résultat négatif** de l'exercice est essentiellement dû aux **moindres recettes** (- 295 €), les dépenses ayant été globalement bien maîtrisées :

Recettes

Vente de livres : Les objectifs sont loin d'être atteints. Il faut reconnaître que le principe des ventes via les dépôts ne peut pas réellement fonctionner ; le rayon librairie de l'Hyper U n'était qu'une exception.

Le meilleur point de vente est désormais l'association elle-même, soit par l'intermédiaire de ses membres, soit en profitant de ses animations pour placer des livres. Depuis fin juin, et la première conférence, les ventes ont fini par décoller – Conférence de juin : 4 livres ; Lionel Guin : 2 livres ; Jean Claude Bonnet : 6 livres ; Christine d'Abrigeon : 4 livres, Visite guidée : 4 livres.

Ventes de cartes postales : Nos habituels points de ventes se désengagent et on peut les comprendre. Comment leur demander de tenir une comptabilité « *d'apothicaire* » pour collecter quelques euros ?

Visites payantes : Le bureau n'avait rien budgété pour 2025, se sachant dans l'incapacité d'assurer seuls ses visites. En novembre toutefois, grâce à l'intervention bénévole de Lionel Guin, une visite pour onze personnes de l'association aptésienne « Archipal » a permis de dégager une recette de 77 €.

Contribution Mairie : Le dossier déposé par l'association auprès de la mairie pour obtenir une contribution au spectacle musical des Journées Européennes du Patrimoine a été bien reçu. Une aide de 1000 € est venue conclure ce dossier ; L'association remercie la mairie pour son aide appréciable et appréciée.

Cotisations : Le sujet a déjà été abordé précédemment. Le poste est nettement en deçà des espérances avec 320 € au lieu de 450 € soit une recette moindre de 130 €.

Dons : Ce poste est une satisfaction avec 230 € pour 150 € budgétés, soit un mieux de 80 €, mais surtout 6 donateurs (19% des adhérents).

Parrainages : Nous espérons convaincre au moins 2 parrains. Nous n'avons pu conclure qu'avec Château TURCAN, qui nous a gratifié de 200 €. Nous remercions chaleureusement les propriétaires pour leur aide précieuse.

Dépenses

Fournitures : Le poste est supérieur au budget de 66,58 €.

Cet écart s'explique, en grande partie, par des dépenses d'impression des prototypes des revues « *Les Cahiers du Patrimoine d'Ansouis* » avant mise en impression (papier, encre, impression de validation à l'extérieur).

Assurances : A compter de 2026, nous avons décidé de payer et comptabiliser l'échéance de l'assurance dans l'année de couverture. Cette année est de fait, une année blanche.

Impression de livres : le poste est conforme au budget.

Pour être tout à fait transparent, il est nécessaire d'informer les adhérents sur la rentabilité de nos livres :

Les couts de réimpression depuis 2022 des « Chroniques Anthoine Olivier » (2 fois) et d'impression des « Chroniques des municipalités » s'élèvent à $395+421+1323 = 2189$ €.

Les ventes sur la même période s'élèvent à 1678 €.

Le point mort sera atteint avec la vente de 26 duos livres ou 34 unités (environ 512 € à trouver).

Impression des dépliants : Le bureau a décidé de vivre sur le stock de dépliants existant, quelques centaines d'exemplaires dans les deux langues, en réduisant les quantités réassorties sur les différents points de distribution. L'économie sur 2025 est de 160 €.

Impression des affiches : Le cout de production des affiches a finalement été moindre que prévu. Le gain est de l'ordre de 80 €.

Impression des revues semestrielles : Le parrainage de Château Turcan (200 €), le report à 2026 de la confection de dépliants (160 €) et la réaffectation de la moindre facturation de la réimpression des affiches (~80 €) nous ont permis de couvrir ce poste de dépense à 95%.

Honoraires spectacles : Le dépassement de 50 € est lié aux frais de déplacement, non prévus initialement, qui ont été négociés par Christine d'Abrigeon avec la Direction du groupe.

Frais bancaire : En sus des frais de tenue de compte, ils incluent les frais (30 €) liés à l'habilitation du nouveau trésorier.

2.2 - Valorisation quantitative du bénévolat

Les contributions volontaires, gratuites, dont bénéficie l'association correspondent à :

- des tâches administratives (Préparation et C-R des CA & AGO, banque, comptabilité, ...)
- la relation avec les partenaires (mairie, Cotelub) , les parrains, les prestataires,
- l'administration du site internet
- L'accompagnement des visites du village
- la recherche archivistique et la rédaction des articles,
- l'organisation et la tenue de conférences,

Pour effectuer une partie de ces activités, les bénévoles utilisent leur véhicules personnels.

L'association bénéficie en outre de la mise à disposition, par la mairie, de locaux et de matériels pour ses réunions, conférences et autres animations.

Tous les bénévoles interviennent de manière irrégulière, en fonction des besoins.

Nous avons convenu de valoriser les unités ainsi :

- Journée de 7,8 heures (35 heures par semaine, 20 jours par mois).
- PU de la journée = Taux journalier brut du SMIC 2025 + charges patronales.
- Prix du km selon barème fiscal 2025.
- Location salle municipale : 50 € la vacation d'une ½ journée.

Désignation	Qté	Unité	PU	Montant	Commentaires
Tâches administratives	48	jrs	96,720	4 642,56 €	2 jours par mois pour 2 benevoles
Relation avec les partenaires	12	jrs	96,720	1 160,64 €	1jr par mois, 1 bénévole
Administration du site	24	jrs	96,720	2 321,28 €	2 jr par mois, 1 benevole
Accompagnement visites	3	h	12,400	37,20 €	1 visites en 2025 pour 3 h par visite
Recherche archivistique	2	jrs	96,720	193,44 €	AD84 : 6 par an (2jrs) => 1 seule en 2025
Rédaction d'articles	50	jrs	96,720	4 836,00 €	1 jr par semaine (50 sem / An)
Conférences	12	jrs	96,720	1 160,64 €	2 par an (5,5 jrs prepa & 0,5 jr tenue)
Location de salle	3	vac	50,000	150,00 €	50 € par vacation -2 conférences et 1 AGO
Frais déplacement 7 cv	120	km	0,697	83,64 €	AD84 6 visites par an - 120 km A/R
Frais déplacement 4 cv	240	km	0,606	145,44 €	Banque 1 visite par mois - 20 km A/R
Total évaluation bénévolat				14 730,84 €	

3 – SITUATION DE LA TRESORERIE AU 31 DECEMBRE 2025

Solde d'ouverture au 1er janvier 2025	2 790,78
Résultat de l'exercice	-298,54
Solde de cloture au 31 décembre 2025	2 492,24

La trésorerie reste saine et assure une sécurité financière suffisante pour débiter les projets prévus en 2026

4 –PERSPECTIVES 2026

En résumé, l'année 2025 est caractérisée par :

- une nette baisse du nombre d'adhérents.
- un retard à l'allumage de nos ventes de livres.
- une mobilisation accrue des membres du Conseil d'Administration pour pallier le manque cruel de ressources humaines.
- une amélioration de la visibilité de l'association :
 - meilleure lisibilité du site internet.
 - mise en œuvre de tous les canaux de communication disponibles : site, lettre d'information, affiches, flyers, panneau-Pocket.
 - publication des articles dans le media communal « l'Ansouisien ».
- le respect de notre engagement à publier et présenter nos deux numéros annuels des « Cahiers du Patrimoine d'Ansouis ».

Pour 2026, l'association prévoit :

- l'amélioration des points négatifs identifiés en 2025.
- la poursuite de la diversification de ses ressources financière : aller chercher une subvention auprès de COTEUB, de nouveaux parrainages, développer des activités payantes.
- La mise en place d'un projet pédagogique centré sur la connaissance du patrimoine auprès de l'école primaire.
- La mise en place d'une version numérique (FR et EN) des dépliants touristiques, accessible par QR Code en complément de la version papier.
- l'installation de rendez-vous périodique pour des conférences.
- la création d'un atelier généalogique destiné aux adhérents.
- la poursuite de nos recherches pour proposer de nouveaux numéros de notre revue.

5 – BUDGET PREVISIONNEL 2026

Recettes (70)		570,00	
701 - Ventes de livres	290,00		10 duo à 20 € + 6 solo à 15 €
702 - Ventes de Cartes Postales	0,00		
703 - Visites du village	280,00		4 visites de 10 personnes à 7 €
Contribution commune (74)	1 100,00		
741 - Contribution CoteLub	0,00		Demande subvention refusée
742 - Contribution commune	1 100,00		Anticipation Commune
Autres Produits (75)	1 060,00		
751 - Cotisations	540,00		36 adhérents à 15 €
752 - Dons	200,00		4 dons à 50 €
753 - Parrainages	320,00		2 parrains à 160 €
Produits financiers (76)	0,00		
761 - Produits financiers	0,00		
Total Recettes	2 730,00		
Achats (60)	362,00		
601 - Fournitures	362,00		Pots (3*24 €) + pap. (290 €) + resto (150 €)
Services extérieurs (61)	184,00		
611 - Assurance	130,00		Échéance 2026
612 - Site Internet	0,00		Abonnement réglé jusque 2027
613 - Abonnements	54,00		OT Sud Luberon (30€) & QRCode (2*12€)
Impression (62)	860,00		
621 - Impression livres	0,00		
622 - Impression dépliants	0,00		1 impression à 450 € (3000 ex)
623 - Impression livret école	0,00		Livrets (100 €)
624 - Affiche dépliants 2.0	360,00		Estimation
625 - Impression affiches BE	0,00		
626 - Impression Revues	500,00		2 revues à 250 €
Honoraires et accessoires animations (62)	1 240,00		
627 - Spectacle JEP	1 100,00		Honor (902 €) + Déplacement (198€)
628 - Conférenciers	140,00		Conférencier ext. 1*140 €
Charges financières (66)	84,00		
661 - Frais bancaire	84,00		4 trimestres à 21 €
662 - Autres frais	0,00		
Total Dépenses	2 730,00		
Résultat de l'exercice 2025	0,00		

Prévision évaluation du bénévolat

Désignation	Qté	Unité	PU	Montant	Commentaires
Tâches administratives	48	jrs	96,720	4 642,56 €	2 jours par mois pour 2 benevoles
Relation avec les partenaires	12	jrs	96,720	1 160,64 €	1jr par mois, 1 bénévole
Administration du site	24	jrs	96,720	2 321,28 €	2 jrs par mois, 1 benevole
Réalisation support visites	15	jrs	96,720	1 450,80 €	15 jrs de conception et réalisation
Accompagnement visites	12	h	12,400	148,80 €	4 visites en 2026 pour 3 h par visite
Recherche archivistique	6	jrs	96,720	580,32 €	AD84 : 6 par an (2jrs) => 3 visites en 2026
Rédaction d'articles	50	jrs	96,720	4 836,00 €	1 jr par semaine (50 sem / An)
Conférences (support et tenue)	12	jrs	96,720	1 160,64 €	2 par an (5,5 jrs prepa & 1/2 jr présentation)
Projet pédagogique (support et tene)	21	jrs	96,720	2 031,12 €	18 jrs de préparation - 2 jrs de presentation
Atelier Généalogie (animation)	60	h	12,400	744,00 €	3h deux fois par mois (sauf juillet/août)
Location de salle	23	vac	50,000	1 150,00 €	50 € par vacation -2 conf. 1 AGO. 20 ateliers
Frais déplacement 7 cv	860	km	0,697	599,42 €	AD84 3 en 2026 (120 km) + 20 ateliers (25km)
Frais déplacement 4 cv	240	km	0,606	145,44 €	Banque 1 visite par mois - 20 km A/R
Total évaluation bénévolat				20 971,02 €	

6 – CONCLUSION

L'association se trouve à un carrefour stratégique : doit-elle ajuster ses dépenses à ses recettes actuelles ou, au contraire, engager des investissements pour attirer de nouveaux financements, en acceptant le risque de déséquilibres budgétaires temporaires ?

Ces choix doivent être opérés dans un cadre respectueux des attentes des adhérents et partenaires.

Le conseil d'administration tient à exprimer sa profonde gratitude envers tous les contributeurs pour leur engagement et leur générosité.

Un grand merci à toutes et à tous pour votre soutien et votre confiance.